



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DA ESCOLA INTEGRAL, LOCALIZADA NA RUA NATIVIDADE, Nº 3650, BAIRRO VILA BECKER, SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E DEMAIS SERVIÇOS NECESSÁRIOS, CONFORME PROJETO EXECUTIVO, MEMORIAL DESCRITIVO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, TODOS INTEGRANTES DO PROCESSO LICITATÓRIO.

1.2 Especificação do objeto:

1.2.1 As especificações dos itens constantes no quadro de quantidades, anexo ao edital, deverão ser rigorosamente observadas, seguindo estritamente sua descrição;

1.2.2 O objeto caracteriza-se como obra pública de engenharia, com projetos arquitetônico, estrutural e complementares devidamente elaborados e aprovados, os quais integram o presente processo licitatório. A contratação será realizada com base nesses documentos técnicos, que asseguram a definição clara do escopo, padrões de desempenho e qualidade, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

1.2.3 A contratação está justificada nos termos do Estudo Técnico Preliminar apêndice deste Termo de Referência;

1.2.4 A obra compreende área construída de 4.512,52 m², abrangendo setores administrativos, pedagógicos, auditório, biblioteca, refeitório, cozinha, áreas técnicas e externas (pátios, bicicletário, guarita, jardins e paisagismo);

1.2.5 Estão incluídas todas as instalações: elétricas, hidráulicas, sanitárias, climatização, acessibilidade, sinalização tátil e equipamentos fixos.

1.3 Projetos complementares: arquitetura, paisagismo, instalações elétricas, hidrossanitários, sistema de proteção contra descargas atmosféricas SPDA, prevenção contra incêndio, acessibilidade.

1.4 Prazo de vigência da contratação: 24 meses, prorrogáveis por igual período.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

1.5 O prazo de execução será de **24 (vinte e quatro) meses** a partir da ordem de serviço, conforme cronograma físico-financeiro aprovado, admitindo possibilidade de revisão do cronograma em caso de fatores externos devidamente comprovados (clima, fornecimento de insumos, licenças).

2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1** Lei Federal nº 14.133/2021 – Licitações e Contratos Administrativos.
- 2.2** Decreto Municipal nº 8.519/2023 – Regulamenta a Lei de Licitações no âmbito municipal.
- 2.3** Lei Municipal nº 3.019/2023 – Tratamento favorecido para ME/EPP.
- 2.4** Plano Diretor Municipal (Lei nº 224/2019).
- 2.5** Código de Obras e Edificações (Lei nº 474/1980).
- 2.6** Normas Técnicas da ABNT aplicáveis (NBR 9050, NBR 9077, NBR 16537, entre outras);
 - 2.6.1** NBR 9050 – Acessibilidade;
 - 2.6.2** NBR 9077 – Saídas de emergência;
 - 2.6.3** NBR 5410 – Instalações elétricas;
 - 2.6.4** NBR 15575 – Desempenho de edificações;
 - 2.6.5** NBR 16537 – Sustentabilidade em edificações.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1** A realização do procedimento será através de **LICITAÇÃO**, na modalidade de **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, e regime de execução por empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- 4.2** Não será permitida a participação de **CONSÓRCIOS**, considerando que não se trata de contratação de grande vulto ou complexidade, não havendo prejuízo à ampla competitividade;
- 4.3 Garantia contratual:**
 - 4.3.1** Para assegurar a adequada execução do contrato, será exigida garantia contratual correspondente a **10% do valor total**, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021;





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

4.3.2 A garantia deverá ser apresentada, preferencialmente, na modalidade de seguro-garantia, admitindo-se, alternativamente, as seguintes formas:

4.3.3 I – Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos pela União, conforme avaliação pelo valor econômico;

4.3.4 II – Fiança bancária, emitida por instituição financeira devidamente autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil.

4.4 Será permitida subcontratação parcial da Obra, observados os limites e condições estabelecidos no edital;

4.5 Deverão ser observadas as diretrizes e procedimentos para gestão de resíduos da construção civil, conforme a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), a Resolução nº 307 do CONAMA, e demais normas pertinentes.

4.6 Poderá ser exigida a apresentação de amostras, marcas ou modelos previamente definidos, sendo obrigatória a conformidade dos materiais com as especificações técnicas constantes no projeto e memorial descritivo.

4.7 **Vistoria** prévia do local de execução dos serviços é facultada ao licitante, assegurando-lhe o direito de realizá-la de segunda a sexta-feira, das 13h às 17h, acompanhada por servidor público designado.

4.8 A vistoria deverá ser agendada formalmente pelo interessado, mediante solicitação ao e-mail engenharia@santoamaro.sc.gov.br, garantindo que não haja coincidência de horários entre diferentes licitantes.

4.9 Independentemente da realização da vistoria, o licitante deverá declarar que possui pleno conhecimento das condições de execução do objeto, assumindo integral responsabilidade por este fato, não podendo utilizá-lo como fundamento para questionamentos técnicos ou financeiros futuros perante a Contratante.

4.10 Será obrigatória a utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) por todos os trabalhadores da contratada, bem como o cumprimento integral das normas de segurança do trabalho, especialmente NR-18 e NR-35, além das demais regulamentações aplicáveis.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A execução do objeto dar-se-á por meio de empreitada por preço unitário, conforme condições definidas no projeto executivo e cronograma físico-financeiro;





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

5.2 A execução da obra seguirá as seguintes etapas:

- 5.2.1 Serviços preliminares e limpeza do terreno;
- 5.2.2 Instalação do canteiro de obras e locação topográfica;
- 5.2.3 Execução das fundações, impermeabilizações, estruturas e alvenarias;
- 5.2.4 Instalação da cobertura, impermeabilizações e esquadrias;
- 5.2.5 Revestimentos, pintura e acabamentos;
- 5.2.6 Instalações elétricas, hidráulicas, hidrossanitárias, SPDA e climatização;
- 5.2.7 Acabamentos, pintura, esquadrias e mobiliário fixo;
- 5.2.8 Execução do paisagismo e urbanização externa, observando diretrizes ambientais e de sustentabilidade;
- 5.2.9 Testes finais, limpeza e entrega da obra.

5.3 O prazo de execução será de 24 meses, conforme cronograma físico-financeiro aprovado, admitindo tolerância máxima de 5% em caso de atraso justificado, nos termos da legislação vigente.

5.4 Após a assinatura do contrato, deverá ser realizada reunião entre a Contratada, fiscais e gestores do respectivo contrato para verificação de pendências, liberação de áreas, adoção de providências cabíveis para regularidade do início da execução, alinhamento de cronograma, plano de fiscalização, plano de trabalho, obrigações contratuais, estratégias de execução, método de aferição dos resultados e definição das sanções aplicáveis.

5.5 A emissão da ordem de serviço será efetuada somente após a reunião entre as partes e aprovação do plano de trabalho pela fiscalização.

5.6 Os serviços deverão ser executados preferencialmente no horário das 08h00 às 18h00, de segunda a sexta-feira, salvo autorização expressa da Administração para horários diferenciados. Não será permitido trabalho noturno ou em finais de semana sem prévia autorização.

5.7 O início da obra somente será permitido após registro e pagamento, pela Contratada, da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao órgão competente.

5.8 Os serviços não poderão ser iniciados sem a devida instalação da placa da obra, dentro dos padrões e modelo apresentado pela Prefeitura Municipal, sendo que apenas a colocação da mesma não caracteriza o início da obra;

5.9 A execução da obra deverá ser acompanhada por responsável técnico habilitado, com registro no CREA/CAU, que responderá solidariamente pela conformidade técnica.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

5.10 As especificações dos materiais e os métodos de construção deverão seguir aqueles indicados no projeto executivo e memorial descritivo.

5.10.1 Para a execução adequada dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar, às suas expensas, todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em conformidade com as especificações técnicas constantes do projeto executivo e memorial descritivo, observadas as quantidades estimadas e padrões mínimos de qualidade exigidos pela Administração.

5.11 Cada etapa deverá ser validada pela fiscalização antes do início da fase seguinte, garantindo conformidade técnica, segurança e qualidade.

5.12 Qualquer divergência entre as informações apresentadas deverá ser submetida à fiscalização. As matérias-primas e insumos deverão ser apresentados para averiguação da qualidade e aprovação prévia.

5.13 Será obrigatória a utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) por todos os trabalhadores da contratada.

5.14 A contratada deverá manter equipe mínima qualificada em tempo integral no canteiro de obras, conforme exigências do projeto executivo.

5.15 A contratada deverá realizar ensaios laboratoriais periódicos (concreto, aço, argamassa, revestimentos, pavimentação, entre outros), conforme normas da ABNT e INMETRO, apresentando laudos técnicos antes da utilização.

5.16 Deverá atender integralmente às normas da NR-18, NR-35 e demais regulamentações de segurança do trabalho.

5.17 A contratada deverá manter seguro de responsabilidade civil e seguro contra acidentes de trabalho durante todo o período da execução da obra.

5.18 Será exigida garantia mínima de 5 anos para infraestrutura e instalações fixas;

5.19 Serão realizados testes, ajustes finais e entrega da obra limpa e em pleno funcionamento.

5.20 O recebimento provisório e definitivo da obra dependerá da verificação da conformidade técnica e documental, mediante termo assinado pelo gestor e fiscal do contrato.

5.21 Subcontratação:

5.21.1 A Contratada poderá subcontratar partes específicas da obra, serviço ou fornecimento, até o limite autorizado pela Administração, conforme previsto no edital e no contrato, sem prejuízo de suas responsabilidades contratuais e legais.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

5.21.2 É proibida a subcontratação total do objeto, não podendo a atuação da Contratada se transformar em mera intermediação ou administração do contrato.

5.21.3 A Contratada permanecerá integralmente responsável pelas obrigações contratuais e legais, inclusive pela parte subcontratada.

5.21.4 A subcontratação dependerá de aprovação prévia da Administração, mediante apresentação de documentação que comprove a capacidade técnica e a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista da empresa subcontratada.

5.21.5 A Administração poderá restringir ou vedar a subcontratação de parcelas consideradas de maior relevância ou valor significativo, especialmente aquelas que serviram de parâmetro para a qualificação técnica da Contratada.

5.21.6 O descumprimento das regras de subcontratação implicará na aplicação das sanções previstas no contrato e na legislação vigente, nos termos da Lei nº 14.133/2021

6 GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.2 O Gestor do contrato será o **Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico**, responsável por coordenar o acompanhamento e manter os registros formais de execução, garantindo transparência e publicidade, nos termos art. 7º da Lei nº 14.133/2021.

6.3 O Fiscal Técnico será Engenheiro Civil designado por portaria, responsável por acompanhar a execução da obra em campo, verificando a conformidade dos serviços com o projeto, realizando medições, registros de ocorrências e apontando eventuais irregularidades.

6.4 O Fiscal Administrativo será servidor responsável pela análise documental e financeira, verificando a regularidade fiscal da empresa e a tramitação dos pagamentos.

6.5 Ficam nomeados como;

6.5.1 Gestor e Fiscal Administrativo do contrato o Sr. Gean Gabriel Meurer, Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, Matrícula nº 13.762;

6.5.2 Fiscal Técnico do contrato, o Sr. William Abranches Bernardino, Engenheiro Civil, matrícula nº 12.564.

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal designado e, quando for o caso, por seu suplente;





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

6.7 O fiscal técnico do contrato:

6.7.1 Acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.7.2 Anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.3 Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade,

6.7.4 Emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.5 Informar ao Gestor, em tempo hábil, situações que demandem decisão ou medidas além de sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.7.6 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.7.7 Comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

6.8 O fiscal administrativo do contrato:

6.8.1 verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

6.8.2 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.9 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade;

6.10 O gestor do contrato:

6.10.1 Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

contratuais, elaborando relatório para verificar a necessidade de adequações do contrato, visando ao atendimento da finalidade da Administração;

6.10.2 Deverá acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.10.3 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação, regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada, emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções e enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.11 Toda comunicação entre a Administração e a Contratada deverá ser formalmente através do e-mail engenharia@santoamaro.sc.gov.br;

6.12 Para a execução do objeto será formalizado contrato, cuja minuta acompanha o Edital de licitação, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este Termo, o Edital e Proposta de Preços da empresa vencedora.

6.13 Os preços contratados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 2 anos, contado da data limite para apresentação das propostas.

6.14 Dentro do prazo de vigência e mediante solicitação da empresa vencedora, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA-e exclusivamente às obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.15 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

6.16 O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

6.17 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

6.18 Registros que não caracterizem alterações contratuais poderão ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, nos termos do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

6.19 O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

6.20 O objeto do contrato será definitivamente recebido mediante termo detalhado comprovando o atendimento das exigências contratuais.

6.21 Reunião Inicial

6.21.1 Após a assinatura do contrato e antes do início da execução da obra, a Administração convocará reunião com a empresa vencedora, fiscais e gestores do contrato, para:

6.21.2 Verificação de pendências e liberação de áreas;

6.21.3 Alinhamento do cronograma físico-financeiro e do plano de fiscalização;

6.21.4 Formalização do planejamento inicial das atividades;

6.21.5 Apresentação dos responsáveis técnicos e administrativos da Contratada;

6.21.6 Definição de estratégias de execução e métodos de aferição dos resultados;

6.21.7 A ata da reunião deverá ser registrada e assinada pelas partes, passando a integrar a documentação do contrato.

6.22 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, devendo tais circunstâncias ser registradas mediante apostila.

6.23 A Contratada deverá fornecer e manter atualizado o Diário de Obra, em meio físico ou eletrônico, contendo registros diários das atividades executadas, mão de obra empregada, equipamentos utilizados, condições climáticas, ocorrências relevantes e intercorrências técnicas ou administrativas. O Diário de Obra deverá ser disponibilizado à fiscalização sempre que solicitado e entregue em sua versão final, devidamente assinado pelo responsável técnico da Contratada e pelo Fiscal Técnico do contrato.

6.24 A Contratada deverá apresentar relatórios mensais contendo o andamento da obra, fotos atualizadas, medições e comparativo com o cronograma físico-financeiro.

6.25 Serão realizadas reuniões de acompanhamento obrigatórias entre a Contratada e a fiscalização, no mínimo mensais, para alinhamento de pendências, ajustes e validação das etapas concluídas.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

6.26 A contratada deverá apresentar e manter atualizado um Plano de Segurança e Saúde Ocupacional, em conformidade com as normas NR-18 e NR-35, incluindo treinamentos e registros de uso de EPIs.

6.27 Controle de Qualidade dos Materiais: a Contratada deverá apresentar certificados de conformidade e laudos técnicos dos materiais empregados, comprovando atendimento às especificações do projeto e às normas da ABNT/INMETRO. Os documentos deverão ser entregues à fiscalização antes da utilização, podendo ser exigidos ensaios complementares em laboratório independente, às custas da contratada. O uso de materiais sem comprovação técnica será considerado descumprimento contratual, sujeito às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Termo de Referência.

6.28 Todos os documentos (diário de obra, relatórios, medições, ARTs, certificados) deverão ser entregues também em formato digital para arquivamento eletrônico.

6.29 A Contratada deverá manter registro fotográfico periódico da evolução da obra, anexado aos relatórios e ao diário de obra.

6.30 A Contratada deverá apresentar plano de contingência para atrasos, falhas técnicas ou problemas de fornecimento, garantindo alternativas para não comprometer o cronograma.

6.31 Poderão ser definidos indicadores de desempenho (KPIs) para acompanhamento da execução, como: cumprimento do cronograma (% de avanço físico), qualidade dos serviços (nº de não conformidades), segurança (nº de acidentes/incidentes).

6.32 Não serão aceitas alterações ou modificações no projeto executivo, memorial descritivo ou cronograma físico-financeiro por iniciativa da Contratada. Somente serão admitidas mudanças em casos de força maior, necessidade técnica comprovada ou determinação da Administração, desde que previamente comunicadas, justificadas e formalmente aprovadas pela fiscalização e pelo Gestor do contrato. Qualquer alteração não autorizada será considerada descumprimento contratual, sujeitando a Contratada às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Termo de Referência.

6.33 A empresa Contratada deverá manter, durante todo o período de execução da obra, um **responsável presente no local**, com autoridade para responder perante a fiscalização.

6.34 O responsável técnico da obra deverá comparecer sempre que solicitado pela Administração ou pela fiscalização, para esclarecimentos, reuniões técnicas, assinatura de registros e validação de decisões. A ausência de responsável no canteiro de obras ou a não apresentação do responsável técnico quando convocado será considerada descumprimento





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

contratual, sujeitando a empresa às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Termo de Referência.

6.35 Toda comunicação oficial entre a Administração e a contratada deverá ser realizada por escrito, preferencialmente via e-mail institucional: engenharia@santoamaro.sc.gov.br. Além disso, a comunicação poderá ser realizada por meio do aplicativo WhatsApp, desde que haja registro e confirmação das mensagens, garantindo a formalidade e rastreabilidade das informações.

7 INFRAÇÕES E SANÇÕES

Aplicação conforme Lei nº 14.133/2021:

7.1 Sanções possíveis

- 7.1.1 Advertência;
- 7.1.2 Multa de 0,5% a 30% sobre o valor do contrato;
- 7.1.3 Impedimento de licitar e contratar por até 3 anos;
- 7.1.4 Declaração de inidoneidade, conforme gravidade da infração.

7.2 Infrações administrativas

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- 7.2.1 der causa à inexecução parcial do contrato;
- 7.2.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 7.2.3 der causa à inexecução total do contrato;
- 7.2.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 7.2.5 apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 7.2.6 praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 7.2.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 7.2.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 7.2.9 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 7.2.10 não enviar proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 7.2.11 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- 7.2.12 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 7.2.13 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando
- 7.2.14 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou
- 7.2.15 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração
- 7.2.16 fraudar a licitação;
- 7.2.17 não executar o total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

7.3 Aplicação das sanções

Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 7.3.1 Advertência
- 7.3.2 Multa
- 7.3.3 Impedimento de licitar e contratar
- 7.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.4 Critérios de aplicação

- 7.4.1 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 7.4.2 A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 7.4.3 As peculiaridades do caso concreto
- 7.4.4 As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 7.4.5 Os danos que dela provierem para a administração pública
- 7.4.6 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.5 Multas

- 7.5.1 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 Dias úteis, a contar da comunicação oficial.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

7.5.2 Para infrações previstas nos itens 9 a 13, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.

7.5.3 Para infrações previstas nos itens 14 e 15, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

7.5.4 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

7.5.5 Será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6 Impedimento e inidoneidade

7.6.1 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9 a 13, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

7.6.2 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações acima dispostas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da lei n.º 14.133/2021.

7.7 Recusa do adjudicatário: A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, descrita no item caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

7.8 Processo e recursos

7.8.1 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização.

7.8.2 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

7.8.3 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

7.8.4 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

7.9 Reparação de danos: A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

8.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7 O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para fins de recebimento definitivo.

8.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9 As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta da Contratada e são condição para o recebimento do objeto.

8.10 A avaliação da execução do objeto será realizada conforme a indicação de retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada.

8.11 A Contratada não ficará isenta das sanções, caso seja constatado que não foram produzidos os resultados acordados ou que se deixou de executar as atividades ou execução com qualidade mínima exigida à contratada.

8.12 O Município efetuará o pagamento à Contratada mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada da certidão de regularidade com as Fazendas Municipal, Estadual, Dívida Ativa da União e Tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e da Certidão de Regularidade com FGTS.

8.13 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura discriminando as especificações, a quantidade, o valor unitário e o valor total, devidamente atestada pelo setor competente, e dar-se-á mediante ordem bancária.

8.14 Havendo erro na Nota Fiscal, contestação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.15 As Notas Fiscais emitidas pela Contratada deverão especificar no corpo da Nota fiscal, o número do respectivo empenho e os dados bancários da Contratada, além de relacionar a quantidade dos produtos, indicando o preço unitário em reais (R\$), o preço total em reais (R\$) e, por fim, o preço global da nota fiscal em reais (R\$).





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

9 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 Os fornecedores serão selecionados por meio de **LICITAÇÃO**, na modalidade de **CONCORRÊNCIA**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos dos arts. 17, 28 e 33 da Lei nº 14.133/2021.**

9.2 O licitante melhor classificado deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha contendo o preço global, os quantitativos e os preços unitários considerados relevantes, conforme modelo elaborado pela Administração, para efeito de avaliação da exequibilidade, nos termos do art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

9.3 Habilitação Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista:

A licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:

9.3.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.3.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio oficial do Governo Federal <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.3.4 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal** – (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – (EIRELI): inscrição do ato constitutivo, estatuto ou respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.5 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.3.6 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.7 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro da matriz





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

9.3.8 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata no art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.3.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3.10 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso, (CNPJ).

9.3.11 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014.

9.3.12 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.13 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, (CLT);

9.3.14 Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal (não utilização de mão de obra de menores em condições proibidas);

9.3.15 Declaração de inexistência de impedimento para licitar ou contratar com a Administração (art. 63 da Lei nº 14.133/2021);

9.3.16 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.17 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.3.18 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva ou documento equivalente, na forma da lei;

9.3.19 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

9.4 Qualificação Econômico-Financeira

A licitante deverá comprovar:

9.4.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (quando admitida sua participação na licitação, conforme art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 116/2021) ou de sociedade simples;

9.4.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos do art. 69, inciso II, da Lei nº 14.133/2021;

9.4.3 Demonstração de capital mínimo ou patrimônio líquido equivalente a 5% do valor estimado da contratação, como requisito de qualificação econômico-financeira, conforme art. 69, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

9.5 Qualificação Técnico-Operacional e Profissional

A licitante deverá comprovar:

9.5.1 Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente (CREA/CAU), quando aplicável, em plena validade.

9.5.2 Certificado de Regularidade do(s) Responsável(is) Técnico(s) – Certidão Pessoa Física – junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

9.5.3 A empresa deverá comprovar em seu quadro permanente vinculação profissional através de carteira profissional de trabalho, Ficha de Registro de Empregado (FRE) ou contrato de prestação de serviços que demonstrem a identificação do profissional e, na hipótese de o detentor do atestado ser o proprietário ou sócio da empresa, a comprovação se dará mediante a apresentação do contrato social em vigor.

9.5.3.1 Os documentos apresentados deverão ser atuais, preferencialmente emitidos ou atualizados nos últimos 12 (doze) meses, de modo a assegurar que os profissionais integram efetivamente o quadro da empresa no momento da licitação.

9.5.4 A empresa deverá possuir em seu quadro, os seguintes profissionais:

9.5.4.1 **01 (um)** Engenheiro Civil ou Arquiteto registrado no respectivo conselho regional;

9.5.4.2 **01 (um)** Engenheiro Eletricista registrado no respectivo conselho regional;

9.5.4.3 **01 (um)** Técnico em Edificações registrado no CFT - Conselho Federal dos Técnicos;

9.5.4.4 **01 (um)** Encarregado de Obras.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

9.5.4 Na hipótese de o detentor do atestado ser o proprietário ou sócio da empresa, a comprovação se dará mediante a apresentação do contrato social em vigor.

9.5.5 Deverá ser apresentada Comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente ao objeto, por meio de certidão ou atestado(s) de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de notória idoneidade.

9.5.6 O atestado de capacidade técnico-operacional deverá estar devidamente registrado no CREA/CAU da região onde os serviços foram executados, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida por esses conselhos, comprovando que a licitante tenha executado, para órgão da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou distrito Federal, ou ainda para empresa privada, obras/serviços de características técnicas similares as do objeto da presente licitação, não se admitindo atestado de fiscalização da execução de obras/serviços.

9.5.7 O(s) Atestado(s) deverá(ão) conter a identificação do signatário, a razão social e o CNPJ do licitante.

9.5.8 Cada atestado de capacidade técnica deverá ser apresentado de forma completa, contendo todas as informações necessárias para comprovar a execução dos serviços declarados, em conformidade com as exigências deste edital.

9.5.9 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

9.5.9.1 Execução de obras de construção ou revitalização de praças públicas, parques urbanos, áreas de lazer ou similares, com comprovada conclusão ou estágio de execução igual ou superior a 80% do objeto contratual;

9.5.9.2 O atestado deverá mencionar expressamente que a contratada executou os serviços com qualidade técnica compatível com o objeto da licitação, sem aplicação de penalidades ou rescisão contratual por inadimplemento;

9.5.9.3 A comprovação poderá ser complementada com croquis, memoriais descritivos, plantas ou registros fotográficos das obras executadas, quando disponíveis, para demonstrar compatibilidade com o objeto ora licitado.

9.5.9.4 A obra referida no atestado deverá contemplar, no mínimo, os seguintes elementos, cujas parcelas de maior relevância são:





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Tabela 01 – Exigência de Atestados por Quantidade Física (m²)

Atividades Pertinentes e Compatíveis com o Objeto da Licitação	Unidade de medida	Quantidade a Comprovar (50%)
Execução de Obra de alvenaria em prédio público, comercial, industrial ou residencial	m²	2.556,26
Execução de instalação elétrica em baixa/média/alta tensão para fins residenciais/comerciais	m²	2.556,26
Execução de instalações hidrossanitárias	m²	2.556,26
Execução de estrutura metálica com cobertura em policarbonato alveolar de 8mm, com pilares metálicos sobre estrutura de alumínio com pintura eletrostática branca. I = 5% (mínima 3%)	m²	304,46
Execução de telhamento com telha metálica termoacústica E = 30MM	m²	111,20
Execução de estaca hélice contínua, diâmetro de 30cm, incluso concreto FCK=30MPa e armadura mínima	m²	1.674,00
Aplicação e massa única, em argamassa, preparo mecânico, aplicada manualmente em paredes internas de ambientes	m²	5.900,93
Alvenaria de vedação de blocos cerâmicos e argamassa de assentamento	m²	2.399,34
Montagem e desmontagem de fôrma de pilares retangulares e estruturas similares, pé-direito simples	m²	3.111,16
Execução de revestimento cerâmico para paredes externas em pastilhas de porcelana	m²	743,68

9.5.10 Serão admitidos, para fins de comprovação do quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

9.5.11 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.5.12 O fornecedor deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.6 Empresas Estrangeiras

9.6.6 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

9.6.7 Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.7 Documentos de Habilitação

9.7.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7.7 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7.8 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado da contratação é de **R\$ 13.013.248,08 (treze milhões, treze mil, duzentos e quarenta e oito reais e oito centavos)**, conforme orçamento preliminar, anexo a este Termo de Referência.

10.2 A estimativa foi elaborada com base em pesquisa de mercado e orçamento detalhado, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

10.3 Os preços registrados poderão ser repactuados ou reajustados, mediante solicitação do interessado, desde que observadas as condições contratuais, os critérios estabelecidos em edital, e as disposições previstas na legislação vigente, especialmente na Lei nº 14.133/2021 e suas regulamentações.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento para 2025 da Secretaria Demandante, observados os limites da **Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000)**.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

11.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

1.500.1001.000 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS – EDUCAÇÃO

1.570.7000.004 - AMPLIAÇÃO DA REDE FÍSICA DE ENSINO FUNDAMENTAL

1.571.7000.008 - AMPLIAÇÃO DA REDE FÍSICA DE ENSINO FUNDAMENTAL

12. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

12.1 Quanto aos impactos ambientais, a contratação terá como referência as informações contidas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, disponibilizado pela Consultoria-Geral da União.

12.2 A Contratada deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021, incluindo:

12.2.1 uso de materiais recicláveis;

12.2.2 eficiência energética;

12.2.3 redução de resíduos;

12.2.4 exigência de logística reversa;

12.2.5 observância de normas ambientais aplicáveis.

13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.1 Fornecer à(s) empresa(s) vencedora(s), a qualquer tempo e com o máximo de presteza, todos os esclarecimentos necessários para execução do objeto, bem como demais informações que esta venha a solicitar.

13.2 Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato.

13.3 Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à Contratada, após o cumprimento integral das obrigações e formalidades legais.

13.4 Anotar em registro próprio e notificar a Contratada, por escrito, sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para sua correção.

13.5 Informar à(s) empresa(s) vencedora(s) nome e o telefone do gestor do contrato e seus respectivos fiscais mantendo tais dados atualizados.

13.6 Relacionar-se com a (s) empresa(s) vencedora(s) exclusivamente por intermédio de pessoa por ela credenciada.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

13.7 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

13.8 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

13.9 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.10 O Contratante deverá designar formalmente o gestor e o fiscal do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

14.1 Cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

14.2 Entregar o objeto com as características exigidas no contrato e de acordo com a legislação vigente pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para a consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência da Administração.

14.3 Reparar, corrigir, remover, trocar, substituir, no prazo estabelecido, às suas expensas, os produtos que não atenderem às especificações do termo de referência, assim como aqueles que se verificarem vícios.

14.4 Cumprir rigorosamente o Edital e os prazos estabelecidos, sujeitando-se às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.5 Executar diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Contratante.

14.6 Comunicar à Prefeitura Municipal, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

14.7 Manter a Prefeitura informada quanto a mudanças de endereço, telefones e e-mail de seu estabelecimento.

14.8 Atender prontamente qualquer exigência de fiscalização inerente ao objeto fornecido.

14.9 Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições habilitatórias, em especial, no que se refere ao recolhimento de impostos federais, estaduais e municipais, imprescindíveis para a emissão de pagamentos de qualquer natureza.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

14.10 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência, conforme artigo 121 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.11 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

14.12 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, em versão em português e da relação de assistência técnica autorizada.

14.13 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

14.14 Manter quadro de pessoal qualificado durante toda a execução do contrato.

14.15 Contratar seguro contra riscos de execução, quando aplicável, conforme previsto em edital.

14.16 Cumprir integralmente as normas de saúde e segurança do trabalho, responsabilizando-se por eventuais infrações.

15. DOS CASOS OMISSOS

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, de acordo com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, conforme as disposições da Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor e da Lei nº 10.406/2002 – Código Civil, bem como normas e princípios gerais dos contratos.

15.2 Poderão ser consultados, quando necessário, os órgãos de controle interno e externo competentes, sem prejuízo da aplicação da legislação vigente.

15.3 Em caso de conflito entre normas, prevalecerá a legislação específica de licitações e contratos administrativos.

Santo Amaro da Imperatriz, 26 de março de 2026.

Gean Gabriel Meurer

Secretário Municipal de Planejamento e
Desenvolvimento Econômico

Matrícula nº 13.762

Adnan Najel Schwinden de Souza

Secretário Municipal de Educação

Matrícula nº 11.751





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Nota Técnica

Assunto: Justificativa para adoção do seguro-garantia como modalidade preferencial de garantia contratual

Base Legal: Art. 96 da Lei nº 14.133/2021

1 Contextualização

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública pode exigir garantia contratual de até 10% do valor do contrato, com o objetivo de assegurar a sua fiel execução. As modalidades admitidas são:

- Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- Seguro-garantia;
- Fiança bancária.

2 Análise comparativa das modalidades

Modalidade	Vantagens	Desvantagens	Frequência em editais
Caução em dinheiro/títulos	Liquidez imediata; simplicidade	Imobiliza recursos da contratada; reduz competitividade	Pouco utilizada
Fiança bancária	Alta credibilidade; segurança	Custo elevado; exige contragarantias	Utilizada em contratos maiores
Seguro-garantia	Não imobiliza caixa da empresa; custo menor; flexibilidade; cláusula de retomada	Depende de análise da seguradora	Mais utilizada em editais recentes

3 Justificativa para adoção do seguro-garantia

- **Eficiência econômica:** reduz o impacto financeiro sobre a contratada, evitando a imobilização de recursos.
- **Maior competitividade:** amplia a participação de empresas, especialmente de pequeno e médio porte.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- **Segurança jurídica:** regulamentado pela SUSEP, com cláusulas específicas que permitem execução rápida em caso de inadimplemento.
- **Prática consolidada:** é a modalidade mais adotada em editais recentes, sendo considerada padrão no mercado.

4 Conclusão

Recomenda-se que o edital/contrato estabeleça o **seguro-garantia como modalidade preferencial**, sem prejuízo da aceitação das demais formas previstas em lei (caução e fiança bancária), garantindo:

- Segurança para a Administração;
- Viabilidade econômica para os contratados;
- Conformidade com a legislação vigente.

